

COME GESTIRE GLI ORDINI E LA FATTURAZIONE DEI PRODOTTI VENDUTI

Al momento in cui viene effettuato un ordine nel vostro ishop, esso vi verrà automaticamente notificato all'indirizzo mail da voi inserito nel vostro account (assicuratevi che sia attivo e consultato giornalmente).

E' buona norma, dare conferma di ricezione alla lettura di una mail di notifica, così comunicate al supporto che l'ordine è stato già visto.

Troverete l'ordine, in attesa di essere letto, all'interno del menù ORDINI del vostro pannello di controllo venditori, nello stato "IN ATTESA".

Appena aperto l'ordine cambiate lo stato da "IN ATTESA" ad "IN LAVORAZIONE", che equivale a comunicarci che l'ordine è stato visto e che è iniziata la fase di preparazione ed imballaggio del pacco.

Finito di confezionare il pacco cambiate lo stato dell'ordine da "IN LAVORAZIONE" a "COMPLETATO", che equivale a comunicarci che il pacco è pronto per la spedizione.

Vi raccomandiamo di confezionare sempre l'ordine in maniera adeguata, apponendo sopra la scritta FRAGILE in tutti i casi in cui questo sia necessario.

Chiediamo ai nostri Partners per contratto di confezionare un ordine entro 24 ore, in casi particolari 36 ore, dalla ricezione dell'ordine, allo scopo di non allungare troppo i tempi di consegna dei prodotti, e di soddisfare tutti i clienti.

Appena riceveremo la notifica che lo stato del vostro ordine è stato cambiato in "COMPLETATO", potrete predisporre la spedizione secondo i canali che preferite e che già usate per il vostro e-commerce, ma non dimenticate di

comunicarci Corriere e n. Tracking per poter seguire la spedizione, e per comunicarlo al cliente in caso di sollecito.

Non dovrete emettere nessun scontrino e nessuna fattura, in quanto la ricezione del pagamento, e la fatturazione al cliente sarà già stata effettuata da ishopbook anticipatamente.

Trascorsi i 14 giorni dei termini di legge per il recesso, senza che avvenga la restituzione del pacco, vi verrà accreditato quanto dovuto nella sezione PRELIEVO del vostro pannello di controllo, nella quale troverete un estratto conto chiaro e descrittivo.

Fiscalmente tutto verrà regolarizzato tra iShopBook e il Partner-Venditore al momento in cui richiederete, sempre tramite la sezione PRELIEVO del vostro pannello di controllo venditori, un bonifico in pagamento dei prodotti che avete già venduto su iShopBook.

Nella sezione PRELIEVO vedrete accrescere il contatore del vostro guadagno maturato gradualmente, e deciderete voi quando richiedere il bonifico cumulativo in pagamento del vostro guadagno già maturato (cioè passati i 14 giorni del periodo nel quale può avvenire un recesso da parte dell'acquirente), abitualmente a regime potreste richiedere il pagamento una volta al mese, ma potrete richiederlo quando volete una volta raggiunto il minimo di 100 euro guadagnati.

Dopo la vostra richiesta di Prelievo, vi invieremo un bonifico per la cifra da voi richiesta, e la vostra azienda, al ricevimento del bonifico, fatturerà la cifra esatta ricevuta per bonifico, predisponendo una fattura elettronica con la seguente descrizione : "Vendita al portale iShopBook dei prodotti venduti online sulla sua piattaforma e-commerce dal giorno al giorno.....", e, se vorrete, potrete anche

elencare i singoli prodotti venduti in modo da scaricare fiscalmente tutti i prodotti venduti.

Avrete sempre la lista dei vostri ordini completati sul vostro pannello di controllo ad aiutarvi a ricordare tutto con precisione, ed un'estratto conto dettagliato del guadagno maturato nella sezione PRELIEVO.

Buone vendite online,

iShopBook